

MARSHALPLAN

RINKVEN

MARSHALORGANISATIE, REGELS EN ETIQUETTE

Doelstelling van dit document

In dit document wordt de Marshalorganisatie op Golfclub Rinkven volledig beschreven. Het is de basis voor alle Marshal-activiteiten in zowel organisatorische als uitvoerende zin.

Volgende punten komen aan bod:

- Organisatie/ taken/werkwijze Marshal
- Competentieprofiel van de Marshal
- Taken en gedragscode van de Marshal
- Basisbenodigdheden voor de Marshal
- Gedrag van spelers in de baan
- Sanctiemogelijkheden

Inleiding

De opzet en inrichting van een goede Marshalorganisatie is van groot belang voor elke golfclub. De instandhouding van de hoge kwaliteit van onze baan, zoals die door het Greenkeepersteam aan de gebruikers wordt aangeboden, het veilig en soepel laten verlopen van het spel en het bevorderen van het speelplezier van alle gebruikers zijn te beschouwen als de primaire doelstellingen van de Marshalorganisatie.

1. Competentieprofiel van de Marshal

- Welke kennis moet de Marshal hebben?
 - Mensenkennis
 - Baanreglement
 - Kennis van de baan, de routing (voor spelers en marshals) + knelpunten.
 - Marshalplan (= nog in aanbouw)
 - Richtlijnen voor evt Marshaldienst (huishoudelijk reglement).
 - Calamiteitenplan en aanverwante protocollen (bijv. wat te doen bij onweer).
 - Sanctiebeleid, taken en bevoegdheden van de marshal.
 - Maatregelen om doorstroming te bevorderen.
 - Basiskennis van EHBO en reanimatie, incl. de werking van het AED-apparaat.
 - Spelinzicht: kennis van allerlei wedstrijdvormen i.v.m. tempo van spelen.
 - Regels: plaatselijke regels, etiquette regels, belangrijkste golfregels.
 - Weten waar men terecht kan als er iets gebeurt.
- Over welke vaardigheden moet de Marshal beschikken?
 - Niet storend aanwezig zijn, maar wel zichtbaar.
 - Consequent zijn.
 - Inzicht in 'het tempo houden in de baan'.
 - Flexibel kunnen optreden.

- Samenwerken
 - Snel beslissingen kunnen nemen.
 - Snel kunnen inspelen op situaties, oplossingen kunnen aandragen.
 - Gebruik van reanimatie-apparaat.
 - Kunnen reanimeren.
 - Ervaren golfer (kunnen inleven).
 - Goed met de buggy kunnen rijden.
 - Hulp kunnen bieden bij klein materiaalpech.
- Welke persoonlijke kenmerken van de Marshal zijn belangrijk?
 - Gastgericht, servicegericht.
 - Communicatief: kunnen luisteren, duidelijk en helder taalgebruik, kunnen aanreiken van adviezen.
(Tip: Ga geen discussie aan op de baan)
 - Zelfverzekerd, overtuigend.
 - Incasservermogen, stressbestendig, zelfbeheersing, geduldig, rustig.
 - Besluitvaardig, daadkrachtig, consequent, beslist.
 - Betrouwbaar, integer.
 - Teamplayer binnen de marshalgroep.
 - Tactvol, diplomatiek.
 - Empatisch kunnen omgaan met emoties van anderen.
 - Benaderbaar, open uitstraling, vriendelijk en beleefd.
 - Onbesproken gedrag.

2. Gedragscode en taken van de Marshal

Van een Marshal wordt verwacht dat hij zich integer en voorkomend gedraagt zowel binnen als buiten de baan.

Hij is in de baan herkenbaar als Marshal, rechtvaardig en consequent in zijn beoordeling en duidelijk in zijn communicatie.

De Marshal heeft als speler niet meer rechten dan gewone leden; hij neemt een weliswaar bijzondere maar geen uitzonderingspositie in!

Elke Marshal dient zich dus te realiseren, dat hij ook buiten functie door anderen op zijn gedrag in de baan en in en om het clubhuis zal worden beoordeeld.

De Marshal is geen politieman; hij functioneert vooral als gastheer en zoveel mogelijk op de achtergrond. Hij wijst indien nodig de spelers op hun verantwoordelijkheid om het spel voor iedereen zo aangenaam mogelijk te maken en de baan te beschermen tegen onnodige beschadiging.

De Marshal doet na elke dienst verslag van zijn bevindingen in een dagrapport (logboek) en bezorgt dit aan het Secretariaat. Daar wordt het ter inzage gehouden voor de Captain en de leden van de RvB en het Sportcomité.

De Marshal bepaalt zich ten aanzien van zijn werkzaamheden uitsluitend tot datgene wat in dit document als taken zijn opgenomen. Hij zal overigens de navolgende uitgangspunten hanteren bij het beoordelen van in de baan voorkomende situaties:

2.1 **Beledigingen** aan het adres van de marshal zijn **ontoelaatbaar**.

2.2 Ook buiten de Marshaldienst kan een op de golfclub aanwezige Marshal naar goed inzicht handelen en aanwijzingen geven en de dienstdoende Marshal informeren/waarschuwen en , indien gevraagd, assisteren.

2.3 De Marshalactiviteiten worden uitgevoerd op de baan en op de (oefen-) faciliteiten rond het clubhuis inclusief de daarbij behorende parkeerterreinen..

2.4 De Marshaldienst wordt volgens het vastgestelde rooster door de betrokken Marshal uitgevoerd. Er wordt ook melding van gemaakt in het logboek.

2.5 De Marshal is in eerste instantie gastheer/gastvrouw/ambassadeur:

- Ontvangen van gasten, welkom heten.
- Nieuwelingen wegwijs maken in de club
- Informatie geven over bijzonderheden, de weg wijzen.
- Uitleg geven over de routing.
- Verloren materiaal achterna brengen.
- Verloren club helpen zoeken.
- Nabringen van personen of vergeten spullen.
- Mee helpen zoeken naar een geslagen bal buiten de fairway
- Zeer dringende berichten overbrengen aan bestemming op de baan.

2.6 De Marshal oefent controle uit op o.a. de volgende aspecten van het gedrag van spelers in de baan:

2.6.1 Veiligheid tijdens het spelen

- Letten op spelers op andere fairways
- Niet voor de te spelen bal uit lopen
- Een veilige afstand houden tot de voorlopende flight
- Duidelijk en snel "Fore" roepen wanneer de bal (waarschijnlijk) in de richting van een persoon gaat
- Niet spelen bij mist of slecht zicht
- Aanwezigheid van baanpersoneel respecteren en hun instructies strikt opvolgen
- Geen proefswings in de richting van personen
- Niet-golfers behoeden voor gevaar wanneer ze mee de baan in gaan.

2.6.2 Speltempo en etiquette

- Doorstroming van spelers in de baan bevorderen (snel doorzwaaien bij vermiste bal en voorrang verlenen aan snellere flights)
- De 5 minuten zoektijd is toegestaan, maar betekent niet, dat gedurende die 5 minuten niet hoeft te worden doorgezwaaid
- Niet het aantal spelers, maar het speltempo van een flight is bepalend voor de toepassing van de standing-regel met betrekking tot doorlaten
- Blijven aansluiten op de voorlopende flight
- Tijdige aanwezigheid op het aanvangstijdstip.
- Efficiënt spelen door onder meer:

- Tijdig klaarstaan voor de afslag
- Niet allemaal tegelijkertijd naar de bal van een speler zoeken
- Bij zoeken naar een bal de tas, trolley of buggy duidelijk zichtbaar voor de achterop komende flight plaatsen
- Tas, trolley of buggy op de juiste plaats (richting volgende hole) parkeren
- Green na uitholen snel vrij maken
- Scorekaart eerst bijwerken bij de afslag van de volgende hole
- Oefenen mag alleen op de oefenfaciliteiten bij het Clubhuis
- Een ronde spelen met meer dan één bal is niet toegestaan; dit wordt als oefenen beschouwd
- Op de green staat/loopt u niet in de putting lijn van uw medespeler(s)
- Zorg er bij het bewaken van de vlaggenstok voor dat de schaduw niet over de puttinglijn valt en u niet te dicht bij de hole staat. Houdt zowel stok als vlag vast.
- Mobiele telefoons op “STIL” (uitgezonderd oproepbare spelers met ontheffing)

2.6.3 Naleven baanreglement en houden aan golfregels en plaatselijke regels

- Niet zoeken/vissen naar een bal, anders dan de eigen bal-in-het-spel
- Niet vissen naar bal op verboden plaatsen
- Geen driving range ballen in de baan gebruiken
- Stap de bunker in/uit langs de lage kant
- Bunkers na gebruik goed aanharken
- Vlaggen, harken (geheel binnen de bunker) en uitgetrokken palen op de juiste plaats en wijze terugplaatsen
- GUR: alleen in uiterste noodzaak betreden; bal altijd buiten GUR droppen (zonder strafslag!)
- Correcte navolging van routing door spelers en buggies

2.6.4 Zorgvuldige omgang met de baan en haar natuurlijke elementen

- Afslagplaatsen en fairways niet beschadigen;
- Geen proefswing op de afslagplaats
- Uitgeslagen pluggen terug leggen (niet alleen van de speler zelf) en aanstampen. NB: dit geldt OOK voor de rough, NIET voor de tees!
- Speel niet van een (winter) green
- Niet op apron of tussen green en bunker door rijden met trolley of buggy
- Geen tassen, trolleys of buggies op de apron plaatsen maar op of nabij de met het parkeerbord aangegeven plaats
- Pitchfork voor direct gebruik beschikbaar hebben en vóóordat wordt uitgeholed eigen en eventueel andermans pitchmark repareren
- Correct pitchmarks repareren
- Hole niet beschadigen bij het uitnemen, neerleggen of terugplaatsen vlaggenstok
- Sta niet te dichtbij de hole en leun niet op uw putter ook niet als u de bal uit de hole haalt
- Spikemarks repareren na uitholen
- Waterkanten en rietkragen niet beschadigen
- Broedende vogels en wild respecteren en waar nodig beschermen
- Geen afval in de baan achterlaten

2.6.5 Gebruik van passende kleding (conform de dresscodekaart van Golfclub Rinkven)

- Verzorgde kleding (geen te korte shorts voor dames en heren)
- Geen spijkerbroek met scheuren en gaten. Fatsoenlijke, klassieke spijkerbroeken zijn wel toegelaten.
- Voor heren geen shirt zonder kraag en/of mouwen
- Voor dames geen shirt zonder kraag
- Geen blote voeten in schoenen
- Juist schoeisel
- Geen kleding die specifiek bij een andere sport hoort
- Geen pet of klep in het clubhuis voor heren (inclusief jongens uit de jeugdwerking)
- Gepaste kleding in het clubhuis tijdens de prijsuitreiking van officiële gelegenheden, zoals clubkampioenschappen.

2.6.6 Controle op speelgerechtigdheid

- Controle op het bezit van baanpermissie, GVB of HCP-kaartje
- Controle op geldig betaalbewijs aan tas van gastspelers
- Controle op label voor ledenspelers aan tas
- Controle op omvang/samenstelling van flights t.o.v. de startlijst
- Controle op inschrijving voor casual play
- Controle op respecteren starttijd

2.6.7 Controle op gedrag

Zorgen voor een acceptabel sociaal (golf) gedrag en stimuleren van een plezierige sfeer om in te spelen en te recreëren

- Geen provocerend gedrag in of om de baan;
- Geen luidruchtige gemoedsuitingen in of om de baan;
- Correct en efficiënt gebruik van de autoparkeerplaatsen;
- Geen schoenen met metalen spikes in het clubhuis.

2.6.8 De Marshal is op **geen enkele wijze** bevoegd als **referee!**

De Marshal zal tijdens wedstrijden NOOIT tussenkomen als referee. Dat is de bevoegdheid van het Sportcomité.

Hij mag wel raad geven tijdens casual play inzake het correct opvolgen van de golfregels.

3. Bevoegdheden en Sancties

De marshal is bevoegd speler(s) aanwijzingen en/of waarschuwingen te geven met betrekking tot hun gedrag in de baan. Aanwijzingen van de Marshal aan de speler(s) dienen onverwijld te worden opgevolgd.

Afhankelijk van de aard van de overtreding zal de Marshal volstaan met een mondelinge aanwijzing of waarschuwing in combinatie met vastlegging daarvan in het logboek.

In ernstige gevallen (waaronder in ieder geval worden verstaan, belediging, herhaalde weigering een aanwijzing of waarschuwing op te volgen, gevaarlijk en asociaal gedrag) is de Marshal bevoegd de betrokken speler(s) te verzoeken de baan onmiddellijk te verlaten.

Ernstige overtredingen worden verzameld in het logboek. Bij herhaaldelijke ernstige overtredingen kan de Marshaldienst het bestuur of Sportcomité vragen om de betreffende speler(s) een sanctie op te leggen. Ook de gegevens van greenfee spelers zullen schriftelijk vastgelegd worden.

Het bestuur zal zich uitspreken over eventuele sancties (bv waarschuwing, schorsing,...) conform het sanctiebeleid van het Reglement Inwendige Orde. Het verdict wordt schriftelijk gecommuniceerd naar het Secretariaat en naar de Marshal-Coördinator, die het op zijn beurt meteen doorgeeft aan al de Marshals.

In die gevallen waarin van de Marshal wordt gevraagd corrigerend op te treden, weet deze zich gesteund door het Bestuur en het Sportcomité.

4. BASISUITRUSTING VAN DE MARSHAL

Om zijn werk naar behoren te kunnen doen, heeft de marshal een basisuitrusting nodig en zal hij duidelijk herkenbaar moeten zijn voor iedereen.

Hieronder vindt u een opsomming van diverse instrumenten en gereedschappen die tot de basisuitrusting van de marshals behoren

4.1 Materialen

- Portofoon of mobiele telefoon.
- Materialen voor herkenbaarheid: legitimatie, badge o.i.d. met clublogo
- herkenbare Marshal buggy.
- EHBO-middelen, tekentang...
- Pitchfork (voldoende voorraad om eventueel op de baan te verkopen)
- Water, druivensuiker, zout.
- Handdoek
- Paraplu
- Potlood of pen
- Sleutels van hekken e.d.
- Toeter i.v.m. onweer.

4.2 Documenten

Naast deze materialen is het aan te bevelen om ook verschillende documenten binnen handbereik te hebben. Men gaat er immers van uit dat de marshal 'alles weet'.

4.2.1 Marshal Werkboek:

- Telefoonnummers en emailadressen van Sportcomité, Bestuur, Clubhouse, Secretariaat...
- Alarmprocedure, protocol bij calamiteiten, noodnummers
- Marshalreglement
- Baanreglement
- Plattegrond van de baan met rijroutes.
- Kaartje met kledingvoorschrift.
- Kaartje i.v.m. foutparkeerders.
- Overzicht pinposities, caddieboekje.
- Tabel met doorlooptijden.

4.2.1 Marshal Logboek:

- Wie heeft wanneer Marshaldienst uitgevoerd
- Overtredingen
- Eventuele opmerkingen van spelers
- Mankementen aan de baan
- ...

5. Rooster en bijhouden kennis en vaardigheden

Het rooster wordt maandelijks door het Sportcomite samengesteld met verhoogde activiteit in de periode van 1 april tot en met 31 oktober. Ook de leden van het Sportcomité, het Bestuur, het Secretariaat en het Clubhouse kunnen het rooster daar raadplegen.

Van een Marshal wordt verwacht dat hij alert het rooster zal controleren en eventuele onjuistheden zo snel mogelijk ter kennis brengt .

Belangrijk is tevens het continu bijschaven van kennis en vaardigheden van de Marshal.

- wijzigende golfregels Een van deze bijeenkomsten zal plaatsvinden samen met het Greenkeeperteam en de medewerkers van de Receptie.

6. Onweer tijdens het golfspel

In geval van opkomend onweer zal de marshal zo snel mogelijk een beslissing nemen omtrent het noodzakelijkerwijs staken van alle golfactiviteiten in en rond de baan.

Hij zal een lang hoornsignaal geven op zodanige wijze en plaats, dat iedereen in de baan het signaal kan horen.

Let op: in een buggy is de marshal net zo kwetsbaar voor blikseminslag als een speler in de baan!

7. Vergoeding

TBD?

8. Marshaldienst

De Marshaldienst bestaat uit vrijwilligers die zich aanmelden om deze functie te helpen uitvoeren binnen de club. Het Sportcomite benoemt de Marshal Coordinator.

De werkzaamheden van de Marshal Coordinator, ism met de Marshals en het Sportcomite betaan o.a. uit:

- Het samenstellen, vormgeven en onderhouden van het document "Marshalplan Rinkven" en alle daarbij behorende (aanvullende) documenten,
- Het publiceren en in brede kring bekend maken van de inhoud van genoemde documenten,
- Het organiseren van de uitvoerende taken mbt de Marshalorganisatie, onder meer;
 - o Het zoeken van Marshals
 - o Het regelen van de aan Marshals toe te kennen compensaties
 - o Het vastleggen van de richtlijnen inzake gedrag en taken van de Marshals
 - o Het vaststellen van het dienstrooster van de Marshals (jaarlijks en uiterlijk eind februari)
 - o Het stimuleren van baan-/taak- en regelkennis bij de Marshals
- Het toezicht houden op de uitvoering van alle activiteiten van de Marshalorganisatie.
- Het informeren van alle gebruikers (leden Sportcomite, businessclubleden, greenfeespelers, wedstrijddeelnemers e.a.) van Golfclub Rinkven over de activiteiten van de Marshals en de daarbij behorende richtlijnen.
- Het onderhouden van de noodzakelijke contacten met het Sportcomite.
- Het jaarlijks, uiterlijk midden november, opstellen van een evaluatierapport inzake het functioneren van de Marshaldienst, de Marshals en de Marshalorganisatie als geheel. Dit rapport wordt aangeboden aan Sportcomite.

8.1 De Marshaldienst is verantwoording verschuldigd aan het Sportcomite. Gedurende het seizoen wordt geregeld gerapporteerd over alle aspecten van de voortgang.

8.2 De Marshaldienst vergadert 4 x per jaar. Indien nodig komt zij vaker bijeen.

8.3 De Marshal Coordinator zal bij de start van ieder jaar de Marshals uitnodigen om hun beschikbaarheid en wensen met betrekking tot het dienstrooster kenbaar te maken, hiermee zal zo veel als mogelijk rekening worden gehouden bij het opstellen van het rooster.

8.4 Het Sportcomite zal aan de Marshal dienst belangrijke data, evenementen en bijzondere eisen in een vroeg stadium doorgeven, zodat bij de roosterindeling van de Marshals rekening kan houden met het bijzondere karakter van deze evenementen.