

MARSHALPLAN

RINKVEN

MARSHALORGANISATIE, REGELS EN ETIQUETTE

Doelstelling van dit document

In dit document wordt de Marshalorganisatie op Golfclub Rinkven volledig beschreven. Het is de basis voor alle marshal-activiteiten in zowel organisatorische als uitvoerende zin.

Volgende punten komen aan bod:

- Organisatie/ taken/werkwijze marshal
- Competentieprofiel van de marshal
- Taken en gedragscode van de marshal
- Basisbenodigdheden voor de marshal
- Gedrag van spelers in de baan
- Sanctiemogelijkheden

Inleiding

De opzet en inrichting van een goede Marshalorganisatie is van groot belang voor elke golfclub. De instandhouding van de hoge kwaliteit van onze baan, zoals die door het Greenkeepersteam aan de gebruikers wordt aangeboden, het veilig en soepel laten verlopen van het spel en het bevorderen van het speelplezier van alle gebruikers zijn te beschouwen als de primaire doelstellingen van de Marshalorganisatie.

1. Competentieprofiel van de marshal

- Welke kennis moet de marshal hebben?
 - Mensenkennis
 - Clubreglementen
 - Kennis van de baan, de routing (voor spelers en marshals) + knelpunten.
 - Marshalplan en richtlijnen
 - Calamiteitenplan en aanverwante protocollen (bijv. wat te doen bij onweer).
 - Sanctiebeleid, taken en bevoegdheden van de marshal.
 - Maatregelen om doorstroming te bevorderen.
 - Basiskennis van EHBO en reanimatie, incl. de werking van het AED-apparaat.
 - Spelinzicht: kennis van allerlei wedstrijdvormen i.v.m. tempo van spelen.
 - Regels: plaatselijke regels, etiquette regels, belangrijkste golfregels.
 - Weten waar men terecht kan als er iets gebeurt.
- Over welke vaardigheden moet de Marshal beschikken?
 - Niet storend aanwezig zijn, maar wel zichtbaar.
 - Consequent zijn.
 - Inzicht in 'het tempo houden in de baan'.
 - Flexibel kunnen optreden.
 - Samenwerken
 - Snel beslissingen kunnen nemen.
 - Snel kunnen inspelen op situaties, oplossingen kunnen aandragen.
 - Gebruik van reanimatie-apparaat.
 - Kunnen reanimeren.
 - Ervaren golfer (kunnen inleven).
 - Goed met de buggy kunnen rijden.
 - Hulp kunnen bieden bij klein materiaalpech.

- Welke persoonlijke kenmerken van de Marshal zijn belangrijk?
 - Gastgericht, servicegericht.
 - Communicatief: kunnen luisteren, duidelijk en helder taalgebruik, kunnen aanreiken van adviezen.
 - Zelfverzekerd, overtuigend.
 - Incasseringsvermogen, stressbestendig, zelfbeheersing, geduldig, rustig.
 - Besluitvaardig, daadkrachtig, consequent, beslist.
 - Betrouwbaar, integer.
 - Teamplayer binnen de marshalgroep.
 - Tactvol, diplomatiek.
 - Empatisch kunnen omgaan met emoties van anderen.
 - Benaderbaar, open uitstraling, vriendelijk en beleefd.
 - Onbesproken gedrag.

2. Gedragscode en taken van de Marshal

Van een marshal wordt verwacht dat hij zich integer en voorkomend gedraagt zowel binnen als buiten de baan. Hij is in de baan herkenbaar als Marshal, rechtvaardig en consequent in zijn beoordeling en duidelijk in zijn communicatie. De marshal heeft als speler niet meer rechten dan gewone leden; hij neemt een weliswaar bijzondere maar geen uitzonderingspositie in!

Elke marshal dient zich dus te realiseren, dat hij ook buiten functie door anderen op zijn gedrag in de baan en in en om het clubhuis zal worden beoordeeld.

De marshal is geen politieman; hij functioneert vooral als gastheer en zoveel mogelijk op de achtergrond. Hij wijst indien nodig de spelers op hun verantwoordelijkheid om het spel voor iedereen zo aangenaam mogelijk te maken en de baan te beschermen tegen onnodige beschadiging.

De marshal doet na elke ronde verslag van zijn bevindingen in een dagrapport en bezorgt dit zo snel mogelijk via email aan de Head marshal. Deze maakt een verslag over naar het management en de Captain van de club. De marshal bepaalt zich ten aanzien van zijn werkzaamheden uitsluitend tot datgene wat in dit document als taken zijn opgenomen. Hij zal overigens de navolgende uitgangspunten hanteren bij het beoordelen van in de baan voorkomende situaties:

2.1 Beledigingen aan het adres van de marshal zijn ontoelaatbaar en dienen altijd te worden gerapporteerd met naam van de betrokken personen.

2.2 Ook buiten de marshaldienst kan een op de golfclub aanwezige marshal naar goed inzicht handelen en aanwijzingen geven en de dienstdoende marshal informeren/waarschuwen en , indien gevraagd, assisteren.

2.3 De marshalactiviteiten worden uitgevoerd op de baan en op de (oefen-) faciliteiten rond het clubhuis inclusief de daarbij behorende parkeerterreinen.

2.4 De marshaldienst wordt volgens het vastgestelde rooster door de betrokken marshal uitgevoerd. Bij aanvang wordt er ook melding van gemaakt in de vrijwilligersfarde.

2.5 De marshal is in eerste instantie gastheer/gastvrouw/ambassadeur:

- Ontvangen van gasten, welkom heten.
- Nieuwelingen wegwijs maken in de club
- Informatie geven over bijzonderheden, de weg wijzen.
- Uitleg geven over de routing.
- Verloren materiaal achterna brengen of helpen zoeken.
- Nabringen van personen of vergeten spullen.
- Mee helpen zoeken naar een geslagen bal buiten de fairway
- Zeer dringende berichten overbrengen aan bestemming op de baan.

2.6 De marshal oefent controle uit op o.a. de volgende aspecten van het gedrag van spelers in de baan:

2.6.1 Veiligheid tijdens het spelen

- Een veilige afstand houden tot de voorlopende flight
- Duidelijk en snel "Fore" roepen wanneer de bal (waarschijnlijk) in de richting van een persoon gaat
- Niet spelen bij mist of slecht zicht
- Aanwezigheid van baanpersoneel respecteren en hun instructies strikt opvolgen
- Geen oefenswings uitvoeren in de richting van personen
- Bij zoeken naar een bal, trolley of buggy duidelijk zichtbaar voor de achterop komende flight plaatsen

2.6.2 Slow play vermijden

- Tijdige aanwezigheid op het aanvangstijdstip
- Blijven aansluiten op de voorlopende flight, baantiming dient te worden gerespecteerd (13 min voor Par3, 14 min voor Par4, 15 min voor Par5)
- Doorstroming van spelers in de baan bevorderen (vlug doorlaten van snellere flights)
- De 5 minuten zoektijd is toegestaan, maar dit betekent niet dat gedurende die 5 minuten niet hoeft te worden doorgelaten. Tijdens het zoeken kunnen de andere spelers al slaan.
- Niet het aantal spelers, maar het speltempo van een flight is bepalend voor de toepassing van de standing-regel met betrekking tot doorlaten. Speler kunnen worden "geklokt".
- Niet zoeken/vissen naar een bal, anders dan de eigen bal-in-het-spel
- Snel klaarstaan voor de afslag
- Het aantal oefenswings wordt beperkt
- Tas, trolley of buggy op de juiste plaats (richting volgende hole) parkeren
- Green na uitholen snel vrij maken
- Scorekaart pas bijwerken bij de afslag van de volgende hole
- Een ronde spelen met meer dan één bal is niet toegestaan; dit wordt als oefenen beschouwd
- Ready golf wordt gepromoot
- Een te trage flight krijgt 2 holes om in te lopen alvorens gesanctioneerd te worden
- De Hard Card van Golffederatie dient gekend te zijn door de marshals (bijlage Rinkven Charter)

2.6.3 Naleven baanreglement, etiquette en houden aan golfregels en plaatselijke regels

- Alle spelers dienen een geldig speelbewijs zichtbaar te dragen (bagtag of greenfee)
- Oefenen mag alleen op de oefenfaciliteiten bij het Clubhuis
- Geen driving range ballen in de baan gebruiken
- Stap de bunker in/uit langs de lage kant
- Bunkers na gebruik goed harken
- Vlaggen, harken (geheel binnen de bunker) en uitgetrokken palen op de juiste plaats en wijze terugplaatsen
- GUR: alleen in uiterste noodzaak betreden; bal altijd buiten GUR droppen (zonder strafslag!)
- Correcte navolging van routing door spelers en buggies
- Mobiele telefoons op "STIL" (uitgezonderd oproepbare spelers met ontheffing)
- De wedstrijd baan is voorbehouden voor de wedstrijd tot wegname van het bord. 30 minuten na de laatste afslag in de wedstrijd kunnen greenfee spelers en leden terug op de baan. In alle geval dient een volledige hole tussen de laatste flight worden behouden.
- De leden baan is voorbehouden voor de leden en hun uitgenodigden. Een lid kan maximaal 3 niet-leden uitnodigen en dient in dezelfde flight te spelen.
- Flights die 18 holes lopen hebben altijd voorrang op spelers die vanop hole 10 afslaan.
- 4-bal fights mogen nooit vanaf hole 10 starten met hun ronde
- Geen trolleys zijn toegelaten in de hall van het clubhouse

2.6.4 Zorgvuldige omgang met de baan en haar natuurlijke elementen

- Afslagplaatsen en fairways niet beschadigen;
- Oefenswing op de afslagplaats vermijden
- Uitgeslagen plaggen terug leggen (niet alleen van de speler zelf) en aanstampen. NB: dit geldt OOK voor de rough, NIET voor de teeboxen.
- Speel niet van een (winter) green
- Niet op apron of tussen green en bunker door rijden met trolley of buggy
- Geen tassen, trolleys of buggies op de apron plaatsen
- Pitchfork voor direct gebruik beschikbaar hebben en vóórdát wordt uitgeholed eigen en eventueel andermans pitchmark correct repareren
- Hole niet beschadigen bij het uitnemen, neerleggen of terugplaatsen vlaggenstok
- Sta niet te dichtbij de hole en leun niet op uw putter ook niet als u de bal uit de hole haalt
- Waterkanten en rietkragen niet beschadigen
- Broedende vogels en wild respecteren en waar nodig beschermen
- Geen afval in de baan achterlaten

2.6.5 Gebruik van passende kleding (conform de kledingvoorschriften van het Rinkven Charter)

- Deftige en verzorgde kleding
- Geen spijkerbroek met scheuren en gaten. Fatsoenlijke, klassieke spijkerbroeken zijn wel toegelaten.
- Geen blote voeten in schoenen en juist schoeisel
- Geen kleding die specifiek bij een andere sport hoort
- Geen pet of klep in het clubhuis voor heren (inclusief jongens uit de jeugdwerking)
- Gepaste kleding in het clubhuis tijdens de prijsuitreiking van officiële gelegenheden, zoals clubkampioenschappen.
- Niet-spelende begeleiders moeten eveneens correct gekleed zijn (geen badpantoffels, marcelleke,...)

2.6.6 Controle op speelgerechtigdheid

- Controle op label aan tas voor ledenspelers
- Controle op geldig betaalbewijs aan tas van gastspelers
- Controle op het bezit van baanpermissie, GVB of HCP-kaartje
- Controle op omvang/samenstelling van flights (o.a. t.o.v. de startlijst)
- Controle op respecteren starttijd

2.6.7 Controle op gedrag

Zorgen voor een acceptabel sociaal (golf) gedrag en stimuleren van een plezierige sfeer om in te spelen en te recreëren

- Geen provocerend gedrag in of om de baan;
- Geen luidruchtige gemoedsuitingen in of om de baan;
- Correct en efficiënt gebruik van de autoparkeerplaatsen;
- In het clubhuis is het dragen van vuile schoenen of van een pet niet toegelaten.

2.6.8 De marshal is op geen enkele wijze bevoegd als referee.

De marshal zal tijdens wedstrijden niet tussenkomen als referee. Dat is de bevoegdheid van het Sportcomité of de referee. Hij mag wel raad geven tijdens casual play inzake het correct opvolgen van de golfregels.

3. Bevoegdheden en sancties

De marshal is bevoegd speler(s) aanwijzingen en/of waarschuwingen te geven met betrekking tot hun gedrag in de baan. Aanwijzingen van de marshal aan de speler(s) dienen onverwijld te worden opgevolgd.

Afhankelijk van de aard van de overtreding zal een mondelinge aanwijzing of waarschuwing in combinatie met de rapportering in het rondeverslag volstaan.

In ernstige gevallen (waaronder in ieder geval worden verstaan: belediging, herhaalde weigering een aanwijzing of waarschuwing op te volgen, gevaarlijk en asociaal gedrag, geen geldige greenfee, is de marshal bevoegd de betrokken speler(s) te verzoeken de baan onmiddellijk te verlaten.

Overtredingen worden gemeld in het rondeverslag met naam van de speler (en federatienummer in het geval van een niet-lid). Bij ernstige overtredingen kan de marshaldienst vragen om de betreffende speler(s) een sanctie op te leggen.

De Captain of de tuchtcommissie zal zich uitspreken over eventuele sancties (bv waarschuwing, schorsing,...) conform het sanctiebeleid van de club. Het verdict wordt schriftelijk gecommuniceerd naar de Head marshal, die het op zijn beurt meteen doorgeeft aan al de marshals.

In die gevallen waarin van de marshal wordt gevraagd corrigerend op te treden, weet deze zich gesteund door het Bestuur en het Sportcomité.

4. BASISUITRUSTING VAN DE MARSHAL

Om zijn werk naar behoren te kunnen doen, heeft de marshal een basisuitrusting nodig en zal hij duidelijk herkenbaar moeten zijn voor iedereen.

Hieronder vindt u een opsomming van diverse instrumenten en gereedschappen die tot de basisuitrusting van de marshals behoren

4.1 Materialen

- Mobiele telefoon.
- Materialen voor herkenbaarheid: legitimatie, badge o.i.d. met clublogo of marshalkledij
- herkenbare Marshal buggy.
- EHBO-middelen, tekentang...
- Pitchfork
- Water
- Handdoek
- Paraplu
- Potlood of pen
- Dagcode of federatiekaart voor het openen van de poorten

4.2 Documenten

Naast deze materialen is het aan te bevelen om ook verschillende documenten binnen handbereik te hebben. Men gaat er immers van uit dat de marshal 'alles weet'.

- Telefoonnummers en emailadressen van Sportcomité, Bestuur, Clubhouse, Secretariaat...
- Alarmprocedure, protocol bij calamiteiten, noodnummers
- Marshalreglement
- Baanreglement
- Plattegrond van de baan met rijroutes.
- Kaartje met kledingvoorschrift.
- Kaartje i.v.m. foutparkeerders.
- Overzicht pinposities, caddieboekje.
- Tabel met doorlooptijden.

5. De marshalagenda en bijhouden kennis en vaardigheden

De marshalagenda wordt maandelijks door de agendaverantwoordelijke opgevolgd en gecoördineerd met verhoogde activiteit in de periode van 1 april tot en met 31 oktober. Ook de leden van het Sportcomité, het Bestuur, het Secretariaat en het Clubhouse kunnen de agenda raadplegen. Een maandkalender zal worden opgehangen aan het infobord in clubhuis en caddyhouse.

Van een marshal wordt verwacht dat hij alert de maandagenda zal controleren en eventuele onjuistheden zo snel mogelijk ter kennis brengt aan de agendaverantwoordelijke van het MC.

Belangrijk is tevens het continu bijschaven van kennis en vaardigheden van de marshal zoals de wijzigende golfregels.

6. Onweer tijdens het golfspel

In geval van opkomend onweer zal de marshal zo snel mogelijk een beslissing nemen omtrent het noodzakelijkerwijs staken van alle golfactiviteiten in en rond de baan.

Let op: in een buggy is de marshal net zo kwetsbaar voor blikseminslag als een speler in de baan!

7. Marshalorganisatie

7.1. De Marshaldienst bestaat uit vrijwilligers die zich aanmelden om deze functie te helpen uitvoeren binnen de club. Het Sportcomité benoemt de Head marshal. De werkzaamheden van de Head marshal, ism met de marshals en het Sportcomité bestaan o.a. uit:

- Het samenstellen, vormgeven en onderhouden van het document "Marshalplan Rinkven",
- Het publiceren en in brede kring bekend maken van de inhoud van genoemde documenten,
- Het organiseren van de uitvoerende taken mbt de Marshalorganisatie, onder meer;
 - o Het zoeken van marshals
 - o Het voorzitten van het Marshalcomité
 - o Het vastleggen van de richtlijnen inzake gedrag en taken van de marshals
 - o Het stimuleren van baan-/taak- en regelkennis bij de marshals
- Het toezicht houden op de uitvoering van alle activiteiten van de Marshalorganisatie.
- Het informeren van alle gebruikers van Golfclub Rinkven over de activiteiten van de marshals en de daarbij behorende richtlijnen.
- Het onderhouden van de noodzakelijke contacten met het Sportcomité.
- Het opvragen van de rondeverslagen en het wekelijks debriefingsverslag opstellen en doorsturen naar management en Captain.

7.2 De Head marshal is verantwoording verschuldigd aan het Sportcomite. Gedurende het seizoen wordt geregeld gerapporteerd over alle aspecten van de voortgang.

7.3 De Marshaldienst vergadert 4 x per jaar. Indien nodig komt zij vaker bijeen.

7.4 De Head marshal zal bij de start van ieder jaar de marshals uitnodigen om hun beschikbaarheid en wensen met betrekking tot het dienstrooster kenbaar te maken. Hiermee zal zo veel als mogelijk rekening worden gehouden bij het opstellen van het rooster.

7.5 Het secretariaat zal aan de Marshal dienst belangrijke data, evenementen en bijzondere eisen in een vroeg stadium doorgeven, zodat bij de kalendervorming van de marshals rekening kan houden met het bijzondere karakter van deze evenementen. De marshalagenda zal worden gekoppeld aan de wedstrijdkalender en de kalender waarop de belangrijke greenfee groepen worden vermeld. Hiervoor leent het Secretariaat haar samenwerking.