

RINKVEN
REGLEMENT INWENDIGE ORDE
(MEI 2016)

INHOUDSTABEL

1. Leden

- 1.1. Categorieën
- 1.2. Aanvaarding
- 1.3. Bijdragen
- 1.4. Varia

2. Raad van bestuur

- 2.1. Samenstelling
- 2.2. Verkiezing
- 2.3. Bevoegdheid
- 2.4. Verplichtingen bestuurders
- 2.5. Handtekeningen
- 2.6. Voorzitter – ondervoorzitter

3. Management - club manager

4. Captain

- 4.1. Aanstelling – vice-captain
- 4.2. Bevoegdheden
- 4.3. Afdelingscaptains

5. Comités

5.1. Algemeen

- 5.1.1. Soorten
- 5.1.2. Samenstelling
- 5.1.3. Bevoegdheden en verkiezing
- 5.1.4. Beleidsplan

5.2. Specifiek

- 5.2.1. Sportcomité
- 5.2.2. Terreincomité
- 5.2.3. Leden- en marketingcomité
- 5.2.4. Financieel comité

1. Leden

1.1. Categorieën

Conform de statuten zijn er volgende categorieën van leden:

a. **werkelijke leden**

- de voltijdse leden (*full members*)
- de weekleden (*week members*)
- leden met vakantie (*members on vacation*)

voor zover zij de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben. Men wordt geacht de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben op 1 januari van het jaar waarin het lid 18 jaar wordt.

b. **toegetreten leden:**

- de bezoekende leden (*visiting members*)
- de bedrijfsleden (*corporate members*)
- de voltijdse leden (*full members*), de weekleden (*week members*) en leden met vakantie (*members on vacation*), jonger dan 18 jaar zoals bepaald in art. 1.1.a *in fine*.

Iedere wijziging van statuut dient schriftelijk te worden aangevraagd aan de raad van bestuur uiterlijk 15 december van ieder jaar. De raad van bestuur zal over de aanvraag beslissen uiterlijk 31 december, om desgevallend effect te kunnen sorteren per 1 april van het daaropvolgende jaar.

Iedere aanvraag tot wijziging van statuut buiten de genoemde termijn zal de verschuldigdheid van een administratieve kost met zich meebrengen.

1.2. Aanvaarding

De procedure voor kandidatuurstelling wordt, ter aanvulling van hetgeen voorzien wordt in de statuten, bepaald door de raad van bestuur.

De procedure impliceert o.m.

- dat het kandidaat lid zich moet laten voordragen door twee werkelijke leden (peter en/of meter);
- dat het kandidaat lid een kennismakingsgesprek dient te voeren met het ledencomité;
- Dat de raad van bestuur, op advies van het ledencomité, soeverein beslist over de aanvraag.

Het totale aantal voltijdse leden, bedrijfsleden en weekleden boven de 12 jaar is beperkt tot 1.500.

Er worden geen nieuwe weekleden meer aangeworven, evenmin is het mogelijk voor bestaande leden om het statuut van weeklid aan te vragen.

1.3. Bijdragen

a) Tarieven

De diverse bijdragen per categorie (waaronder lidmaatschapsbijdrage, barbijdrage, inkombijdrage, certificaat(recht)bijdrage, ...) worden, in overeenstemming met de statuten, jaarlijks door de raad van bestuur vastgelegd. De raad van bestuur legt tevens jaarlijks het bedrag vast van de optionele diensten (locker, staanplaats golftas, jeugdwerking, ...).

Voor zover niet geregeld bij statuten of huidig reglement van inwendige orde, regelt de raad van bestuur tevens de modaliteiten van de betaling ervan. De raad van bestuur kan onder meer toelaten dat de betaling van bepaalde bijdragen over een bepaalde periode wordt gespreid. Conform de statuten kan de raad van bestuur tevens bepaalde leden geheel of gedeeltelijk vrijstellen van betaling van een bepaalde bijdrage.

Betaalde bijdragen kunnen niet worden teruggevorderd van de vereniging, behoudens de bijdrage voor de aankoop of overdracht van een certificaat of certificaatrecht in geval van ontbinding van de vereniging na betaling van de schuldeisers. De overdracht wordt geregeld onder c).

In geval van ontbinding zijn vooruitbetaalde lidmaatschapsbijdragen in de mate dat deze betrekking hebben op toekomstige kalenderjaren wel terugvorderbaar

b) Verschuldigdheid – termijn

De bijdragen zijn voor bestaande leden verschuldigd per 31 januari van elk jaar, voor de nieuwe leden 1 maand na factuurdatum. In geval van laattijdige betaling is de vereniging gerechtigd nalatigheidsintresten en/of een schadevergoeding uit hoofde van administratieve kosten in rekening te brengen.

Het jaarlijkse lidmaatschap loopt van 1 april tot en met 31 maart van het daaropvolgende kalenderjaar.

Voor zover de bijdragen niet integraal en tijdig worden betaald, is overeenkomstig de statuten het lid van rechtswege ontslagnemend. Hiertoe zal de vereniging minstens één aangetekende brief en, voor zover beschikbaar, één elektronisch bericht aan het lid verzenden met verzoek om uiterlijk binnen de veertien dagen na verzending de openstaande bijdragen of gebeurlijk saldo te voldoen. Bij gebreke aan ontvangst van betaling binnen deze termijn, is het lid van rechtswege ontslagnemend.

Voor zover een lid de bijdragen (meer eventuele intresten en kostenvergoeding) niet integraal en tijdig betaalt, worden de lidmaatschapsrechten opgeschort.

c) Certificaten - certificaatrechten

Ieder voltijds of weeklid dient vanaf de leeftijd van 36 jaar te beschikken over een certificaat of certificaatrecht. Men wordt geacht de leeftijd van 36 jaar te hebben bereikt op 1 januari van het jaar waarin het lid 36 jaar wordt.

Zowel het certificaat als het certificaatrecht staan op voet van gelijkheid en kennen dezelfde rechten en verplichtingen.

Het aantal certificaten en certificaatrechten wordt vastgelegd door de raad van bestuur. De vereniging houdt op haar zetel een al dan niet elektronisch register bij van de genummerde certificaten en certificaatrechten.

Een certificaat of certificaatrecht is overdraagbaar aan leden of kandidaat leden onder voorwaarde van goedkeuring van de overdracht door de raad van bestuur. De vereniging speelt bij de overdracht een louter faciliterende rol. Onder geen beding kan de vereniging gehouden worden zelf het aangeboden certificaat of certificaatrecht aan te kopen.

In geval van overdracht is de overnemer gehouden het certificaat te verwerven aan het op dat moment geldende tarief, zoals vastgesteld door de raad van bestuur. Het bedrag betaalbaar aan de overdrager is gelijk aan de toenmalige door hem aan de vereniging betaalde bijdrage, zoals ingeschreven in het register. Het is de raad van bestuur toegelaten om een uitzondering vast te leggen in geval van een overdracht aan een familielid in rechte lijn, of aan een echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner.

Leden die gedurende drie jaar geen lidmaatschapsbijdrage hebben betaald en die hun certificaat of certificaatrecht niet ter overdracht aan de vereniging hebben aangeboden, zullen hun desbetreffende certificaat of certificaatrecht verliezen op 31 maart van het jaar volgend op het derde jaar waarin geen bijdrage werd betaald, conform de procedure zoals vastgelegd door de raad van bestuur. In dergelijk geval zal het certificaat of certificaatrecht van rechtswege ophouden te bestaan en heeft de houder geen recht meer op de door hem toenmalig betaalde bijdrage voor het certificaat of certificaatrecht.

Bij een overdracht aan een familielid in rechte lijn of aan een echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner voor 31 maart van het jaar volgend op het derde jaar waarin geen bijdrage werd betaald, begint bovenvermelde termijn van drie jaar opnieuw te lopen vanaf het ogenblik van overdracht.

1.4. Varia

Elke verandering van personalia (gezinssamenstelling, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres, enz.) dient onverwijld aan het secretariaat van de club te worden gemeld, hetzij per e-mail of per brief.

De werkelijke leden hebben recht tot inzage in het ledenregister, de boekhoudkundige stukken, verslagen en beslissingen van de algemene vergadering en raad van bestuur.

De boekhoudkundige stukken, verslagen en beslissingen van de algemene vergadering en raad van bestuur kunnen worden ingekeken ter zetel van de vereniging op elke eerste vrijdag van de maand, middels een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de club manager hetwelk minstens twee weken op voorhand dient te worden ingediend. Kopieernaam is niet toegelaten en de leden zijn tot discretieplicht t.o.v. niet-leden gehouden.

2. Raad van bestuur

2.1. Samenstelling

De raad van bestuur is samengesteld uit minimum 3 en maximum 7 leden.

In de raad van bestuur wordt gestreefd naar een representatieve vertegenwoordiging van het ledenbestand.

Er wordt tevens gestreefd naar bekwaamheid op vlak van bedrijfsbeheer, sportief beleid, boekhouding, accountancy, personeelsbeleid, marketing, communicatie, juridische problemen, horecabeheer, natuurbeheer, ecologie en/of de golfsport in het algemeen.

Voor zover er geen 7 effectieve leden in de raad van bestuur zetelen, kan de raad van bestuur een voltijds lid verzoeken de vergaderingen van de raad van bestuur bij te wonen, voor de duur die zij gepast acht, zonder dat dit lid enig stemrecht in de raad van bestuur wordt toegekend.

De club manager en captain nemen deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur, evenwel zonder stemrecht.

2.2. Verkiezing

a. Voorwaarden

Een kandidaat bestuurder dient te voldoen aan volgende formele voorwaarden: op het ogenblik van zijn/haar kandidatuur:

1. moet hij /zij voltijds lid zijn;
2. moet hij /zij drie jaar voltijds lid zijn geweest;
3. moet hij /zij minimum 18 jaar oud zijn;
4. mag hij/zij geen terrein- of clubschorsing van meer dan één maand hebben opgelopen gedurende de afgelopen vijf jaar (cf. tuchtreglement).

Een kandidaat bestuurder dient zich ervan te vergewissen of hij/zij over voldoende competentie (cf. art. 2.1) en tijd beschikt om dit mandaat naar behoren in te vullen.

b. Procedure verkiezing

Elk jaar, zes weken voor de jaarlijkse algemene vergadering, maakt de raad van bestuur per e-mail en ad valvas bekend welke leden van de raad van bestuur uittredend zijn, welke zich herkiesbaar stellen, en tevens de lijst van de nieuwe kandidaten door de raad van bestuur voorgesteld. De raad van bestuur kan geen uittredende bestuurder voordragen voor een derde opeenvolgende termijn.

Binnen de 14 dagen na deze bekendmaking kunnen, op voordracht van tenminste 30 voltijdse leden, andere leden zich nog kandidaat stellen middels schrijven aan de raad van bestuur conform de praktische modaliteiten zoals vastgelegd door de raad van bestuur.

De oproeping voor de algemene vergadering zal melding maken van de uiteindelijke kandidaten voor de raad van bestuur.

De leden van de raad van bestuur worden door de algemene vergadering verkozen op de wijze zoals beschreven in de statuten en de praktische modaliteiten zoals vastgelegd door de raad van bestuur.

Het mandaat van de leden van de raad van bestuur geldt voor een termijn van 4 jaar. Uittredende leden zijn evenwel herkiesbaar.

Na de verkiezing door de algemene vergadering kiest de raad van bestuur onder haar leden een voorzitter en ondervoorzitter.

2.3. Bevoegdheid

De raad van bestuur bestuurt de vereniging.

De raad van bestuur bepaalt en beslist over de strategie en beleid van de club.

Voor de bepaling van het beleid kan zij zich laten bijstaan en adviseren door een club manager, captain(s), de diverse comités en eventuele werkgroepen ad hoc, die door haar worden benoemd.

De uitvoering van het beleid wordt gedelegeerd aan de club manager.

De besluiten van de raad van bestuur en de door hen goedgekeurde reglementen (reglement lidmaatschap, charter, tuchtreglement, ...) zijn bindend voor alle leden van de club.

2.4. Verplichtingen bestuurders

De leden van de raad van bestuur dienen bij te dragen tot het welzijn van de club, door het ontwikkelen van een beleids- en toekomstvisie, het participeren aan vergaderingen binnen en buiten de raad van bestuur en zich in te zetten voor de realisatie van het beleid.

De leden van de raad van bestuur dienen actief aanwezig en betrokken te zijn bij het clubleven. Dit veronderstelt deelname aan wedstrijden, aanwezigheid op prijsuitreikingen, deelname aan sociale activiteiten op de club, en meer algemeen, contact hebben met en bekendheid genieten bij de leden. De leden van de raad van bestuur dienen op de hoogte te zijn van het clubgebeuren en dienen de werking van de verschillende comités regelmatig op te volgen.

Van een bestuurder wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur. Dit houdt in dat hij zich goed voorbereidt op de vergaderingen van de raad van bestuur, op de vergaderingen aanwezig is en actief participeert in de beraadslaging en besluitvorming.

De leden van de raad van bestuur dienen de collegiaal genomen beslissingen te respecteren en naar de leden toe te verdedigen. De leden van de raad van bestuur zijn tot geheimhouding gehouden wat betreft de interne werking binnen de raad van bestuur.

De leden van de raad van bestuur dienen een doeltreffende relatie en een goede samenwerking met de club manager op te bouwen en ten volle zijn verantwoordelijkheden te respecteren.

De leden van de raad van bestuur hebben tov de leden een voorbeeldfunctie.

2.5. Handtekeningen

De procedure voor het uitvoeren van betalingen is als volgt bepaald:

- voor transacties tot maximaal 5.000 EUR is de handtekening van één bestuurder of de club manager vereist;
- voor transacties vanaf 5.000 EUR tot 25.000 EUR is de handtekening vereist van twee bestuurders, of van één bestuurder en de club manager;

- voor transacties boven de 25.000 EUR is de handtekening vereist van twee bestuurders, waarvan tenminste één van de voorzitter of ondervoorzitter.

2.6. Voorzitter – ondervoorzitter

De raad van bestuur kiest onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

De voorzitter:

- geeft leiding aan de raad van bestuur;
- ontvangt alle voorstellen die aan de raad van bestuur moeten worden overgemaakt;
- roept de vergaderingen van de raad van bestuur samen, legt de agenda van deze vergaderingen vast en bereidt deze voor;
- ziet er op toe dat alle bestuurders accurate, tijdige en duidelijke informatie ontvangen voor de vergaderingen, en indien nodig, tussen de vergaderingen in;
- neemt de nodige maatregelen met het oog op de totstandkoming van een klimaat van vertrouwen binnen de raad van bestuur, dat bijdraagt tot een open discussie, opbouwende kritiek en steun voor de besluiten;
- is de bewaker van procedures die de werking van de raad van bestuur en de club regelen;
- zorgt ervoor dat nieuwe bestuurders goed geïnformeerd worden om hun rol snel te kunnen opnemen;
- is de vertegenwoordiger van de raad van bestuur naar de leden toe en het gezicht en de woordvoerder van de club naar buiten toe.

De ondervoorzitter neemt de taken van de voorzitter over indien deze laatste zich in de onmogelijkheid daartoe bevindt.

3. Management - club manager

De club manager is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de club en de uitvoering van het beleid zoals bepaald door de raad van bestuur. Hij rapporteert aan de raad van bestuur die hem de nodige middelen en mensen ter beschikking stelt om zijn taken uit te voeren.

Hij geeft leiding aan het personeel en is de contactpersoon voor de leden, pro's, horeca- en shopuitbater, leveranciers en derden.

De club manager treedt op als secretaris van de raad van bestuur.

Hij kan zich laten adviseren door de voorzitters van de raad van bestuur en van de respectievelijke comités en eventuele onafhankelijke externe experts.

Naar eigen inzicht neemt hij deel aan de vergaderingen van de diverse comités.

De bevoegdheden van de club manager zijn:

- verantwoordelijkheid voor het dagelijks beheer van de club;
- voorstellen formuleren aan de raad van bestuur ter verbetering van de operationele gang van zaken;
- leiding geven aan, ondersteuning en opvolging van onthaal, secretariaat, caddyhouse en onderhoud terrein en gebouwen;
- personeelsbeleid en -management;
- aanmaak, opvolging, analyse en rapportering van budgetten, KPI's en boekhoudkundige staten;
- opvolging facturatie en betalingen;
- opvolging en verbetering van procedures;
- opvolging milieu, fauna & flora;
- coördinatie van externe medewerkers: pro's, uitbating horeca en shop;
- coördinatie van externe adviseurs;
- coördinatie van diverse projecten;
- opvolging van risico's en verzekeringen.

4. Captain - afdelingscaptains

4.1. Aanstelling – vice captain

De captain wordt aangesteld door de raad van bestuur.

Hij dient minstens één jaar voor het einde van zijn ambtstermijn een vice-captain aan de raad van bestuur voor te dragen die over diens aanstelling beslist. De raad van bestuur beslist bij het verstrijken van de ambtstermijn tevens over de benoeming van de vice-captain tot captain.

De vice-captain neemt de taken van de captain over indien deze laatste zich in de onmogelijkheid daartoe bevindt.

4.2. Bevoegdheden

De captain is voorzitter van het sportcomité (cf. infra).

Hij is het aanspreekpunt voor de leden m.b.t. alle sportieve kwesties en vertegenwoordigt het sportcomité naar de leden en andere actoren binnen de club.

Hij is verder verantwoordelijk voor:

- het goede verloop van de clubwedstrijden;
- voor het handhaven van de tucht zoals nader bepaald in het Tuchtreglement;
- voor de coördinatie van de interclubs.

Hij neemt deel zonder stemrecht aan de vergaderingen van de raad van bestuur.

4.3. Afdelingscaptains

Naast de captain kunnen er door de raad van bestuur *afdelingscaptains* en vice-afdelingscaptains worden benoemd die zullen fungeren als voorzitter van hun resp. afdelingscomité (cf . infra).

Zij nemen de taak van captain waar voor wat betreft de wedstrijden en evenementen die binnen hun resp. afdeling worden georganiseerd (met uitzondering van de tucht).

4.4.

De captains dienen een doeltreffende relatie en een goede samenwerking met de club manager op te bouwen en ten volle zijn verantwoordelijkheden te respecteren.

5. Comités

5.1. Algemeen

5.1.1. Soorten

Binnen de vereniging zijn minstens volgende comités werkzaam:

- Sportcomité
- Terreincomité
- Leden- en marketingcomité
- Financieel comité

Naast het sportcomité kan de raad van bestuur afdelingscomités inrichten, zo onder meer:

- Seniorencomité
- Damescomité
- Jeugdcomité

5.1.2. Samenstelling

De raad van bestuur benoemt de leden van de comités en de afdelingscomités, hun voorzitter en ondervoorzitter.

In elk comité zetelt minstens één bestuurder dan wel de captain.

5.1.3. Bevoegdheden en werking

De algemene bevoegdheden van een (afdelings)comité zijn: het geven van advies aan en het stimuleren van nieuwe initiatieven voor de raad van bestuur of het management.

De (afdelings)comités stellen van hun vergaderingen een gedocumenteerd verslag op en rapporteren aan de clubmanager, die hun adviezen zal evalueren. De club manager neemt dienaangaande beslissingen en zorgt desgevallend voor de uitvoering ervan. Hij rapporteert deze beslissingen aan de raad van bestuur. Kwesties die het dagelijks beheer overstijgen worden ter beslissing voorgelegd aan de raad van bestuur.

De afdelingscomités brengen daarnaast tevens verslag uit aan het comité waaronder zij ressorteren.

De raad van bestuur evalueert periodiek de werking en de samenstelling van de (afdelings)comités. Het is van belang dat de (afdelings)comités vaak genoeg samenkomen om de hen toebedeelde taken naar behoren te vervullen. De adviezen van de (afdelings)comités aan de clubmanager c.q. raad van bestuur worden schriftelijk onderbouwd voorgesteld.

De voorzitter van het (afdelings)comité geeft de leiding aan het resp. comité en vertegenwoordigt het t.a.v. de club manager en de raad van bestuur.

De voorzitter (en in diens onmogelijkheid de ondervoorzitter) van een (afdelings)comité kan, buiten het (afdelings)comité om doch in overleg met de clubmanager beslissingen nemen die wegens hun gering belang of wegens de noodzakelijkheid van een snelle oplossing de tussenkomst van het (afdelings)comité niet rechtvaardigen.

De (afdelings)comités en de individuele leden ervan dienen een doeltreffende relatie en een goede samenwerking met de club manager op te bouwen en ten volle zijn verantwoordelijkheden te respecteren.

5.1.4. Beleidsplan

Elk (afdelings)comité stelt een jaarlijks beleidsplan op dat uiterlijk op 31 december van ieder jaar dient voorgelegd aan, en hetwelk dient goedgekeurd te worden door de raad van bestuur.

Het beleidsplan dient benevens de toekomstige doelstellingen voor de komende jaren een evaluatie in te houden van het afgelopen jaar (o.m. op basis van enquêtes en kritische succesfactoren) en dient een gedetailleerd budget te bevatten voor het komende jaar.

Het beleidsplan dient gedurende het werkingsjaar permanent te worden opgevolgd.

5.2. Specifiek

5.2.1. SPORTCOMITE

Samenstelling

Minimum: captain, afdelingscaptains, sportverantwoordelijke, bestuurder, headpro en lid.

Bevoegdheden

- Stelt jaarlijks sportbeleidsplan incl. interclubbeleid en wedstrijdkalender op ter goedkeuring van de raad van bestuur en zorgt voor de opvolging ervan;
- Adviezen formuleren met betrekking tot de verbetering van het sportieve beleid van de club (waaronder o.m. handicapbeleid en marshalling, local rules en werking van de pro's);
- Treedt op als overkoepelend orgaan van de afdelingscomités (Senioren-, Dames- en Jeugdcomité) aan wie deze comités dienen te rapporteren
- De voordracht van afdelingscaptains aan de raad van bestuur;
- Implementatie van de reglementen van de R&A, KBGF en VVG.

Evaluatie

- Sportieve resultaten.
- Handicapevolutie leden.
- Deelname aan wedstrijden.
- Enquêtes

De afdelingscomités kunnen binnen hun doelgroep initiatieven nemen tot de organisatie van wedstrijden en evenementen, in overleg met de club manager.

5.2.2. TERREINCOMITE

Samenstelling

Minimum: Hoofdgroenkeeper, bestuurder, captain en lid.

Bevoegdheden

- Adviezen formuleren met betrekking tot het milieubeleid (incl. bosbeheer) en de verbetering van de lay out en het onderhoud van het golfparcours en de groenzones van de practice faciliteiten;
- Ziet toe op het correcte en tijdige onderhoud van het golfparcours en de groenzones van de practice faciliteiten.

Evaluatie

- Quotering in golfgidsen
- Milieuvergunning
- Jaarrapporten van externe adviseurs
- Omzet greenfees
- Enquêtes

5.2.3. LEDEN- EN MARKETINGCOMITE

Samenstelling

Minimum: 2 bestuurders en lid

Bevoegdheden

- Adviezen formuleren met betrekking tot het commerciële beleid inclusief ledenbeleid (o.m. opvolging evolutie ledenbestand, organisatie evenementen nieuwe leden);
- Adviezen formuleren inzake sponsoring;
- Adviezen formuleren inzake communicatie;
- Adviezen formuleren inzake uitbating van shop en horeca;
- Adviezen formuleren voor het garanderen van optimale clubsfeer;
- Screent nieuwe leden en adviseert raad van bestuur over hun aanvraag tot toetreding;
- Formuleert voorstellen aan de raad van bestuur aangaande extra sportieve evenementen voor de leden;
- Stelt jaarlijks evenementenkalender op en zorgt voor de opvolging ervan.

Evaluatie

- Ledenbestand (aantal en samenstelling)
- Sponsoring
- Enquêtes

5.2.4. FINANCIËEL COMITE

Samenstelling

Minimum: bestuurder, clubmanager en lid

Bevoegdheden

Verifiëren van volledigheid en juistheid van het financieel resultaat, dat door het management wordt aangeleverd. Rapporteert hiervoor rechtsreeks aan de raad van bestuur, mits uitvoeren van nodige controles, ondersteund door de commissaris.

Ondersteunen, adviseren en opvolgen van en met management m.b.t.:

- Financiële gegevens
 - Opmaak, opvolging en analyse van het budget en voorafgaande evaluatie van materiële afwijkingen op het budget;
 - Tijdige en correcte opmaak en analyse van financiële rapporten, boordtabellen, en kritische succesfactoren, en aanbevelingen maken omtrent mogelijke bijsturingen. Er dient per kwartaal te worden gerapporteerd aan de raad van bestuur.

- Liquiditeit
 - Beleggingen van reserves;
 - Financiering van investeringen.

- Risico management
 - Analyse en opvolging van mogelijke risico's met een belangrijke financiële impact;
 - Opvolgen varianties met het budget; investeringen, laattijdige vorderingen;
 - Opvolging van de administratieve procedures en interne controlesystemen.

- Informatie & ad hoc opvolging van issue en aandachtspunten
 - Adviezen formuleren aan de raad van bestuur met betrekking tot het financiële beleid; alsook aan andere comités, op eigen initiatief of vraag van de raad van bestuur.

Evaluatie

- Verslag van de commissaris zonder reserves
- Tijdige meldingen mbt risico 's zoals budget overschrijdingen, wanbetalers en liquiditeiten